

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający
Woliński Park Narodowy

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na usługę pn.

Opracowanie koncepcji ekspozycji, projektów technicznych oraz kosztorysów w ramach projektu pn. Modernizacja i przebudowa kompleksu budynków zabytkowej leśniczówki w Warnowie wraz zabudową funkcjonalną i otoczeniem w celu stworzenia Siedliska Edukacyjnego "Sylwana"

Znak sprawy: UD.37.2.2.26.MSZ

**Przygotowali: Michał Szweik, Mariusz Samołyk
Dział Udostępniania Parku**

**Zatwierdził:
Kierownik Zamawiającego
Alicja Łepek**

Zadanie jest finansowane na podstawie umowy o dofinansowanie nr FENX.01.05-IW.01-0135/24 Projektu „Modernizacja i przebudowa kompleksu budynków zabytkowej leśniczówki w Warnowie wraz zabudową funkcjonalną i otoczeniem w celu stworzenia Siedliska Edukacyjnego "Sylwana". Nazwa skrócona (akronim): SYLWANA” w ramach działania FENX.01.05.Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury, Typ FENX.01.05.4 Rozwój zdolności i usprawnianie zarządzania obszarami chronionymi Bazy edukacyjne w parkach narodowych, Priorytetu FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko, programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

14.01.2026 r.

**Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)**

Rozdział I - NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Woliński Park Narodowy z siedzibą w Grodnie, Grodno 1, 72-500 Międzyzdroje
2. Nr telefonu: **+48 91 386 49 53**
3. Adres poczty elektronicznej: **sekretariat@wolinpn.pl**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: ocds-148610-ddd3f506-43e9-4d6e-916b-dc0882ce47a9

Rozdział II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym z negocjacjami** na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Zamawiający nie będzie ograniczał liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert, prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).

Rozdział III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. **Opracowanie koncepcji ekspozycji, projektów technicznych oraz kosztorysów w ramach projektu pn. Modernizacja i przebudowa kompleksu budynków zabytkowej leśniczówki w Warnowie wraz zabudową funkcjonalną i otoczeniem w celu stworzenia Siedliska Edukacyjnego "Sylwana"**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia zostały określone w **Załączniku nr 1 do SWZ** (Opis przedmiotu zamówienia), **Załączniku nr 2 do SWZ** (Wyciąg z dokumentacji projektowej budowlanej oraz pozostałe dokumenty) oraz **Załączniku nr 3 do SWZ** (Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami), w tym w szczególności:
 - 2.1 **Zadanie I:** wykonanie Wstępnej Koncepcji Ekspozycji,
 - 2.2 **Zadanie II:** wykonanie Koncepcji Ekspozycji,
 - 2.3 **Zadanie III:** wykonanie Projektu Szczegółowego wraz z projektami wykonawczymi, kosztorysami oraz opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2.4 **Zadanie IV:** nadzór autorski w ramach prawa opcji.Zamawiający dopuszcza zastosowanie alternatywnych rozwiązań aranżacyjnych lub narracyjnych, po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego na etapie wykonywania prac koncepcyjnych.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje także wsparcie Zamawiającego w toku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na opracowywanie szczegółowych projektów technicznych i branżowych na roboty budowlane, zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz zamówienia publicznego na realizację ekspozycji, w szczególności poprzez:
 - 3.1. udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczących sporządzonej dokumentacji projektowej;
 - 3.2. udzielanie wyjaśnień technicznych Zamawiającemu w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych;

- 3.3. wprowadzanie niezbędnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) dokumentacji projektowej, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z pytań wykonawców lub wniesionych odwołań;
- 3.4. dwukrotną aktualizację kosztorysów;
- 3.5. udział w konsultacjach i spotkaniach związanych z postępowaniem, na wezwanie Zamawiającego;
- 3.6. sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją prac wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
4. Nazwa i kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79421200-3 usługi projektowe inne niż w zakresie robót budowlanych,
79932000-6 usługi projektowania wewnątrz,
71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją.
5. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części, ponieważ realizacja przedmiotu zamówienia wymaga zapewnienia pełnej spójności koncepcji projektowej, dokumentacji oraz nadzoru autorskiego. Podział zamówienia mógłby prowadzić do rozbieżności projektowych, zróżnicowania standardów opracowania, wydłużenia procesu realizacji oraz wzrostu ryzyka odpowiedzialności po stronie Zamawiającego. W szczególności podział zamówienia mógłby spowodować:
 - 5.1. rozbieżności w założeniach projektowych i estetycznych - prace wykonywane przez różnych wykonawców mogłyby prowadzić do niespójności koncepcji ekspozycji i dokumentacji;
 - 5.2. trudności w koordynacji branżowej i technicznej - konieczność stałego uzgadniania rozwiązań między podmiotami realizującymi różne części zamówienia wydłużyłaby harmonogram i zwiększyła ryzyko błędów;
 - 5.3. problemy z odpowiedzialnością za efekt końcowy - rozproszenie odpowiedzialności utrudniałoby dochodzenie roszczeń z tytułu wad oraz kontrolę nad jakością prac;
 - 5.4. zwiększenie kosztów i ryzyka organizacyjnego - koordynacja wielu wykonawców wymagałaby większych nakładów po stronie Zamawiającego, a równoległe prowadzenie prac mogłoby doprowadzić do opóźnień;
 - 5.5. brak jednoznacznej odpowiedzialności za zgodność dokumentacji z obowiązującymi normami i przepisami - szczególnie w zakresie bezpieczeństwa, instalacji, konstrukcji ekspozytorów oraz scenografii.Z uwagi na powyższe Zamawiający uznał, że zamówienie powinno zostać wykonane przez jednego wykonawcę, co pozwoli na zachowanie spójności koncepcji, ograniczenie ryzyk oraz terminową realizację projektu.
6. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca sporządzi szczegółowy kosztorys, którego wartość brutto nie może przekroczyć kwoty 5 278 973,38 zł brutto. Kwota ta stanowi maksymalny limit środków przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, wynikający z dostępnego dofinansowania. W przypadku, gdyby sporządzony kosztorys przekroczył ten limit, Zamawiający uprawniony będzie do żądania zmiany dokumentacji projektowej lub rozwiązań technicznych w celu dostosowania kosztorysu do dostępnego budżetu, bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy. Możliwe przesłanki zmiany ceny lub zakresu przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy to w szczególności wzrost kosztów materiałów, zmiana rozwiązań technicznych, siła wyższa lub inne okoliczności niezależne od stron.

Rozdział IV – PRAWO OPCJI

1. Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy usług. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego na etapie realizacji ekspozycji.
2. Przedmiotem Opcji będzie pełnienie przez Wykonawcę nadzoru autorskiego objętego przedmiotem zamówienia na etapie opracowywania szczegółowych projektów technicznych i branżowych oraz na etapie przebudowy i modernizacji Siedliska

- Edukacyjnego SYLWANA i podczas realizacji (wykonanie i instalacja) ekspozycji.
3. W ramach pełnionego nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do opracowywania odpowiedzi na pytania Zamawiającego jak i potencjalnych Wykonawców w trakcie postępowania na opracowywanie szczegółowych projektów technicznych i branżowych na roboty budowlane objęte przedmiotową dokumentacją projektową oraz dokonywanie ewentualnych zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowej wynikających z udzielonych odpowiedzi na zadane pytania.
 4. W ramach pełnionego nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do opracowywania odpowiedzi na pytania Zamawiającego jak i potencjalnych Wykonawców w trakcie postępowania na roboty budowlane związane z przebudową i modernizacją Siedliska Edukacyjnego SYLWANA oraz realizacją ekspozycji objętych przedmiotową dokumentacją projektową oraz dokonywanie ewentualnych zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowej wynikających z udzielonych odpowiedzi na zadane pytania.
 5. Prace będące przedmiotem Opcji mogą zostać zlecone w ilości, której równowartość nie będzie przekraczała 20 % wynagrodzenia szacunkowego, określonego we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 3 do SWZ**. Podstawą określenia wartości usług zleconych w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe poszczególnych usług zawarte w tabeli cenowej, zawartej w Ofercie, sporządzonej zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącej **załącznik nr 4 do SWZ**.
 6. Realizacja prawa opcji następować będzie poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego.
 7. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia prac objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia o ich zlecenie.
 8. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z Opcji w przypadku wystąpienia potrzeby zwiększenia zakresu rzeczowego usług stanowiących przedmiot zamówienia zgodnie z ust. 1-4.

Rozdział V – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie **do 31.12.2028r.**, w tym nie później niż w terminie **108 dni** roboczych od dnia podpisania umowy zobowiązuje się do realizacji zadań od I do III o jakich mowa w rozdziale III ust. 2 SWZ, z tym, że:
 - 1.1. Wstępna Koncepcja Ekspozycji – winna być sporządzona co najmniej w dwóch wariantach i przygotowana przez Wykonawcę na podstawie własnych pomiarów i dokumentacji inwentaryzacyjnej oraz konsultacji z Zamawiającym, w terminie **do 28 dni roboczych** od podpisania umowy i winna obejmować w szczególności:
 - a) przedstawienie ogólnej wizji aranżacji poszczególnych pomieszczeń wraz z wstępnymi wizualizacjami 2D i/lub 3D,
 - b) propozycje układu funkcjonalnego, ciągów komunikacyjnych, podziałów tematycznych,
 - c) proponowane kluczowe rozwiązania ekspozycyjne;
 - 1.2. Koncepcja Ekspozycji – winna być przygotowana na podstawie wybranej przez Zamawiającego Wstępnej Koncepcji Ekspozycji, własnych pomiarów i dokumentacji inwentaryzacyjnej, projektów branżowych, konsultacji z Zamawiającym, w terminie **do 40 dni roboczych** od terminu wykonania zadania I, o którym mowa w ust. 1.1. i winna obejmować w szczególności:
 - a) przedstawienie szczegółowej wizji aranżacji poszczególnych pomieszczeń,
 - b) propozycja ostatecznego układu funkcjonalnego, ciągów komunikacyjnych i podziału tematycznego,
 - c) wizualizacje 2D i/lub 3D prezentujące charakter ekspozycji,
 - d) określenie kluczowych rozwiązań ekspozycyjnych,
 - e) wykonanie przez Wykonawcę szczegółowych pomiarów;
 - 1.3. Projekt Szczegółowy – winien być przygotowany na podstawie uzgodnionej przez Zamawiającego koncepcji ekspozycji oraz konsultacji z Zamawiającym, w terminie **do 40 dni roboczych** od dokonania odbioru przez Zamawiającego Koncepcji Ekspozycji,

- o której mowa w ust. 1.2. i winien obejmować w szczególności:
- opracowanie szczegółowych planów aranżacji poszczególnych elementów ekspozycji (witryny, postumenty, systemy zawieszonych, itp.),
 - dobór konkretnych materiałów i technologii ekspozycyjnych,
 - projekt oświetlenia ekspozycyjnego,
 - projekt graficzny plansz informacyjnych i opisów (w zakresie aranżacji przestrzennej),
 - projekt rozmieszczenia eksponatów i elementów ekspozycji,
 - projekt rozmieszczenia urządzeń multimedialnych z koncepcją aranżacji urządzeń w obrębie ekspozycji,
 - szczegółowe wizualizacje 3D każdej z przestrzeni ekspozycyjnych,
 - opracowanie projektów technicznych oraz kosztorysów.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 3 do SWZ**.

Rozdział VI - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 3 do SWZ**.

Rozdział VII - OPIS WARUNKÓW PODMIOTOWYCH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
 - O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy);
 - zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - doświadczenie zawodowe**
 - dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania doświadczenia Zamawiający żąda, by wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 5 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 2 zadania (kontrakty) odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, zawierającej rysunki techniczne stałej zabudowy ekspozycyjnej, rysunki techniczne stanowisk dla eksponatów oraz ich rozmieszczenie w przestrzeni wystawienniczej, kosztorysy, o wartości inwestycji objętej dokumentacją projektowo-kosztorysową nie mniejszą niż 2 000 000 zł brutto (słownie złotych brutto: dwa miliony) każda, z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały Wykonane. Przez „zadanie odpowiadające rodzajom usługom stanowiącym przedmiot zamówienia” zamawiający rozumie zadanie polegające na wykonaniu usługi obejmującej każdorazowo sporządzenie dokumentacji projektowej wystawy interaktywnej obejmującej system sterowania multimediami za pomocą wewnętrznej sieci lokalnej, oraz 20 eksponatów, w tym 5 eksponatów multimedialnych.
- Przez „sporządzenie dokumentacji projektowej” Zamawiający rozumie co najmniej podpisanie przez zlecającego usługi protokołu odbioru dokumentacji.
- Przez „wystawę interaktywną” rozumie się wystawę obejmującą interaktywne stanowiska wyposażone w multimedialne, elektroniczne, mechaniczne lub manualne urządzenia,

służące interakcji.

Przez „interaktywne stanowiska” Zamawiający rozumie urządzenia, które prezentują minimum dwa z następujących typów interaktywności:

- manualną czyli stanowisko wymagające pracy rąk,
 - ruchową czyli stanowisko wymagające ruchu całego ciała i koordynacji ruchowej,
 - zmysłową czyli stanowisko wymagające wykorzystania zmysłów,
 - intelektualną czyli stanowisko wykorzystujące wiedzę gości,
- b) w przypadku wykonawców występujących wspólnie, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego doświadczenia zawodowego, wykonawca musi wykazać, że co najmniej jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia warunek (wykonał 2 usługi) określony w **lit. a**;
- c) jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego doświadczenia zawodowego, wykonawca musi wykazać, że podmiot ten zrealizował wymagane usługi, zgodnie z zasadami określonymi w **lit. a**;
- d) jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykonawca musi wskazać, iż bezpośrednio uczestniczył w wykonywaniu wymaganych usług, zgodnie z zasadami określonymi w **lit. a**, tj. wymagany zakres usług został faktycznie wykonany przez Wykonawcę, a nie jego współpartnera lub współpartnerów;
- e) w przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu (zamówienia / umowy) większy zakres prac niż określony w warunku udziału w postępowaniu, dla potrzeb wykazania spełniania tego warunku powinien wyodrębnić i podać wartość usług, o których mowa powyżej;
- f) ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**, o którym mowa w **Rozdział IX ust. 1 pkt 1 SWZ**, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w **Rozdział IX ust. 3 pkt 3 (Załącznik nr 5 do SWZ - wykaz usług)**, złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, tj. wykazu wykonanych usług. Do przedmiotowego wykazu (**załącznika nr 5 do SWZ**) należy dołączyć **dowody** potwierdzające, że wykazane **usługi te zostały wykonane w sposób należyty**.
- 2.4.2. **kadra techniczna:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, tj.:
- a) **kierownik projektu (koordynator) - odpowiedzialny za zarządzanie wykonaniem zamówienia** - co najmniej jedna osoba odpowiedzialna za wykonanie przedmiotu zamówienia posiadająca doświadczenie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w koordynacji (zarządzaniu) projektowania i nadzorze autorskim nad wykonaniem wystaw na potrzeby instytucji zajmujących się wystawiennictwem w szczególności muzea, galerie, centra edukacyjne, parki narodowe itp., z elementami multimedialnymi na powierzchni nie mniejszej niż 500 m² lub w koordynowaniu wykonania co najmniej jednej wystawy, która dotyczyła aranżacji wystaw związanych z ochroną przyrody z elementami multimedialnymi, na powierzchni nie mniejszej niż 500 m² na których pełnił on funkcję koordynatora projektu w całym okresie realizacji projektu;
- b) **projektant wystaw** - co najmniej jedna osoba odpowiedzialna za projekt przestrzenny ekspozycji, rozmieszczenie gablot, ścianek, tablic informacyjnych, paneli tekstowych, schematów, map, piktogramów i wszelkiego rodzaju wizualnych wskazówek ułatwiających orientację i zrozumienie treści ekspozycji, uwzględniając charakter obiektu, posiadająca doświadczenie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert polegające na wykonaniu na potrzeby instytucji zajmujących się wystawiennictwem w szczególności muzea, galerie, centra edukacyjne, parki narodowe itp. co najmniej jednej dokumentacji projektowej w zakresie projektów graficznych stanowisk i aranżacji wystaw obejmującej stanowiska ekspozycyjne i multimedialne i powierzchni nie mniejszej niż 500 m², na których pełnił on funkcję projektanta wiodącego (autora lub współautora);

- c) **projektant graficzny** - co najmniej jedna osoba, odpowiedzialna za projektowanie tablic informacyjnych, etykiet, materiałów promocyjnych, zapewniając spójność wizualną ekspozycji, stworzenie spójnego wizualnego języka ekspozycji (palety kolorów, typografii, a także ogólnych wytycznych stylistycznych, które będą stosowane na wszystkich materiałach wizualnych - od tablic informacyjnych po materiały promocyjne), projekt interfejsów (wygląd i sposób interakcji elementami interakcyjnymi, dbałość o intuicyjność, estetykę i funkcjonalność interfejsów, zapewniające pozytywne doświadczenie użytkownika), stworzenie unikalnych grafik, schematów, rekonstrukcji wizualnych czy infografik, które w bardziej przystępny lub artystyczny sposób przedstawią treści, stworzenie wizualizacji danych (czytelne i atrakcyjne wizualizacje, wykresy, diagramy i infografiki), posiadający doświadczenie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na wykonaniu na potrzeby instytucji zajmujących się wystawiennictwem w szczególności muzea, galerie, centra edukacyjne, parki narodowe itp. co najmniej jednej dokumentacji projektowej w zakresie tablic informacyjnych i materiałów promocyjnych wystaw ekspozycyjnych i multimedialnych i o powierzchni wystawy nie mniejszej niż 500 m², na których pełnił on funkcję projektanta wiodącego (autora lub współautora),
- d) **projektant w zakresie stanowisk multimedialnych** - co najmniej jedna osoba odpowiedzialna za projekt elementów multimedialnych (interaktywne ekrany, projekcje, audio), integrująca je z koncepcją ekspozycji posiadająca doświadczenie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert polegające na wykonaniu na potrzeby instytucji zajmujących się wystawiennictwem w szczególności muzea, galerie, centra edukacyjne, parki narodowe itp. co najmniej jednej dokumentacji projektowej w zakresie stanowisk multimedialnych i o powierzchni wystawy nie mniejszej niż 500 m², na których pełnił on funkcję projektanta wiodącego (autora lub współautora);
- e) **projektant oświetlenia** - co najmniej jedna osoba odpowiedzialna za koncepcję oświetlenia ekspozycji, uwzględniając ekspozycję eksponatów, walory architektoniczne wnętrza, posiadająca doświadczenie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert polegające na wykonaniu na potrzeby instytucji zajmujących się wystawiennictwem w szczególności muzea, galerie, centra edukacyjne, parki narodowe itp. co najmniej jednej dokumentacji projektowej w zakresie oświetlenia wystawienniczego i o powierzchni wystawy nie mniejszej niż 500 m², na których pełnił on funkcję projektanta wiodącego (autora lub współautora);
- f) **specjalista do spraw dostępności** - co najmniej jedna osoba odpowiedzialna za zapewnienie, że wystawa jest dostępna dla osób ze szczególnymi potrzebami, posiadająca doświadczenie polegające na udziale przy sporządzeniu na potrzeby instytucji zajmujących się wystawiennictwem w szczególności muzea, galerie, centra edukacyjne, parki narodowe itp. co najmniej jednej dokumentacji projektowej aranżacji wystaw o powierzchni wystawy nie mniejszej niż 250 m², gdzie pełnił on funkcję specjalisty do spraw dostępności.
- f) Zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji poszczególnych osób o wymienionych powyżej specjalnościach przez jedną osobę pod warunkiem posiadania wymaganych uprawnień dla poszczególnych funkcji oraz doświadczenia.
- g) Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia: kierownika (koordynatora) projektu, projektanta wystaw, projektanta graficznego, projektanta w zakresie stanowisk multimedialnych, projektanta oświetlenia wraz z informacją o doświadczeniu tych osób - w zakresie, w jakim oferta będzie podlegała ocenie w kryterium oceny ofert „Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia”, o którym mowa w **Rozdziale XVII ust. 2 pkt 3 SWZ**.
- h) ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**, o którym mowa w **Rozdziale IX ust. 1 pkt 1 SWZ**, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w **Rozdziale IX ust. 3 pkt 4 SWZ**, złożonego na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (**zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ - wykaz osób**), Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach

członkowskich Europejskiego porozumienia o wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz oaz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego.

- i) Zamawiający informuje, że wymaga, aby osoby wskazane w **załączniku nr 6 do SWZ** brały bezpośredni udział w wykonywaniu zamówienia.
- j) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunki określone w ppkt 4.2.

2.4.3. **potencjał techniczny:** Zamawiający nie wyznacza szczególnych warunków w tym zakresie.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują **usługi** do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.3. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 11 do SWZ**.

3.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

3.5. Zgodnie z art. 122 ustawy PZP, jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w **terminie** określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 123 ustawy PZP, Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3.6. Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w **Rozdziale IX ust. 1 pkt 1 SWZ**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - zgodnie z **załącznikiem nr 12 do SWZ**.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie wykazał się tymi zasobami.

Rozdział VIII - PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy PZP (fakultatywne przesłanki wykluczenia).
3. Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
4. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), wykluczenie na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 tej ustawy.

Rozdział IX - WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
 - 1.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ, oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Rozdziale VII SWZ - **Załącznik nr 7 do SWZ**.
 - 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą wymagane przy poleganiu na zasobach innych podmiotów:
 - 2.1. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia jest zobowiązany do złożenia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby - **Załącznik nr 12 do SWZ**.
 - 2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane (**Załącznik nr 11 do SWZ**).
 - 2.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2.2., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 2.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2.3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do

złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 3.1. Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 200 000,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100). Jeżeli Wykonawca przedłoży polisę jako dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia zgodnie z wymogami SWZ powyżej, Zamawiający wymaga złożenia wraz z polisą dowodu opłaty składki/składek, których termin płatności minął przed złożeniem polisy Zamawiającemu.
- 3.2. Aktualnego na dzień złożenia oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, według wzoru stanowiącego - **Załącznik nr 9 do SWZ**.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolności lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca przedstawia także oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu podmiotu udostępniającego zasoby.
- 3.3. Dowodów określających, czy usługi, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2.4.1, zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca, z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.
- 3.4. Wykaz osób, odpowiadający warunkowi określonemu w Rozdziale VII pkt 2.4.2, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 4 do SWZ.
4. W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotów udostępniających w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, winny zostać przedstawione przez ten podmiot, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn.zm.) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) – o treści zgodnej ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym **załącznik nr 10 do SWZ**
6. Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca niełoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział X - WYMÓG ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974

- r. Kodeks pracy. Osoby wykonujące usługi mają swobodę w doborze metod i sposobów pracy oraz w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadania.
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu aranżacji ekspozycji, a zatem wykonawca ma prawo do samodzielnego doboru rozwiązań i metod. W związku z powyższym do opracowania projektu nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy pod kierownictwem pracodawcy.

ROZDZIAŁ XI - ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami: Michał Szweik tel. +48 91 386 49 81, e-mail: sekretariat@wolinpn.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/> Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-ddd3f506-43e9-4d6e-916b-dc0882ce47a9 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), w szczególności:
 - 7.1. jeżeli dokumenty zostały wystawione przez podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 7.2. jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie z dokumentem lub oświadczeniem w postaci papierowej, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem przekazywanych dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem;
 - 7.3. w przypadku przekazywania przez Wykonawcę cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem;
 - 7.4. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie

- dokumentów, które każdego z nich dotyczą (w odniesieniu do pełnomocnictw – zgodnie z zasadą opisaną w rozdziale XIV ust. 17 niniejszej SWZ).
- 7.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.3, może dokonać również notariusz.
 8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
 9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
 10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego w dni powszednie w godz. 8-16 pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się również za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail Zamawiającego przeznaczony do korespondencji z Wykonawcami: sekretariat@wolinpn.pl) przy czym ten sposób komunikacji nie dotyczy składania ofert.

Rozdział XII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Każdy wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, na cały okres związania ofertą, w wysokości 8 000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. gwarancjach bankowych;
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
4. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie winny zostać złożone w formie dokumentu elektronicznego oryginalnego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokument wadium powinien być wystawiony na Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Dokument wadium powinien wskazywać wszystkie przesłanki zatrzymania wadium wskazane w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do wystawcy.
6. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na niżej wskazany rachunek bankowy z podaniem tytułu: bądź w inny sposób jednoznacznie identyfikować postępowanie, którego wadium to dotyczy:

Woliński Park Narodowy

57 1130 1176 0022 2122 2390 0001 BGK O/ Szczecin

Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć, jakiego zadania wadium dotyczy (Wadium w postępowaniu UD.37.2.2.26.MSZ pn.: „Koncepcja ekspozycji - Sylwana”

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew i zaksięgował na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniężna wnosi się wraz z ofertą w sposób przewidziany dla oferty.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego

w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

7.1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128

ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

7.2. wykonawca, którego oferta została wybrana:

7.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

7.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział XIII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni. Zgodnie z art. 307 ust. 1 PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin związania ofertą obowiązuje do dnia **25.02.2026 roku** włącznie.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIV - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Złożenie oferty w postępowaniu prowadzonym na Platformie wymaga, aby Wykonawca posiadał aktywowane konto na Platformie. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem formularza oferty opracowanego przez Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. W celu pobrania wzorów formularza Oferty oraz pozostałych dokumentów postępowania Wykonawca powinien przejść do szczegółów postępowania, pobrać i zapisać te formularze na swoich lokalnych zasobach (na dysku komputera użytkownika). Uzupełnić formularz Oferty i pozostałe formularze składane wraz z ofertą danymi wymaganymi przez Zamawiającego. Następnie ponownie zapisać te dokumenty na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w

nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.** Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków w komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. **Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.**
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia.
12. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 58 ustawy PZP.
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy PZP. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Wymaga się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa pełnomocnik, Wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
14. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa.
15. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1001 z późn. zm.). Zamawiający wskazuje, iż ww. zapisy należy stosować odpowiednio w stosunku do innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

16. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ i złożona wraz z co najmniej następującymi załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią):
 - a) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**;
 - b) oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw) lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentacji, notarialnie poświadczoną kopię lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez mocodawców, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika lub inną osobę uprawnioną do reprezentacji;
 - c) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 12 do SWZ**;
 - d) zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 11 do SWZ**;
17. Oferta musi być napisana w języku polskim.
18. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
19. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział XV - SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **27.01.2026 roku, do godziny 10:00**.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszycowania oferty opisany został w Regulaminie Platformy e- Zamówienia. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi **27.01.2026 roku o godzinie 10:30**.
Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia. Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 9.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 9.2. cenach zawartych w ofertach.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

Rozdział XVI - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 4 do SWZ**) łączną cenę za wszystkie pozycje (usługi) wykazane w tabeli cenowej zawartej w Formularzu Oferty.
2. Wszystkie ceny jednostkowe za poszczególne usługi wchodzące w skład przedmiotu zamówienia powinny być podane na tabeli cenowej zawartej w Formularzu Oferty.
3. Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). W cenie oferty należy uwzględnić cały zakres przedmiotu zamówienia. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w tabeli cenowej. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
4. Określony w SWZ rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wynikające z projektu umowy załączonego do SWZ (**załącznik nr 3 do SWZ**) stanowią podstawę do obliczenia ceny wynikającej z Oferty.
5. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Ofercie: **załącznik nr 4 do SWZ**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w formularzu Oferty (**załącznik nr 4 do SWZ**) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walucie obcej.
7. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).
8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.

Rozdział XVII - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium cena (**C**) i doświadczenie osobowe (**DO**)
2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
 - 2.1. Ocenie w ramach kryterium „Cena” (**C**) podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (**załącznik nr 4 do SWZ**). W ramach kryterium „Cena” (**C**), ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Cena oferty (C):
 $C = C_n / C_b \times 60 \text{ pkt.}$

Gdzie:

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

C_n - najniższa zaoferowana cena [zł]

C_b - cena zaoferowana w ofercie badanej [zł]

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę należy wskazać w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, przy czym podanie wartości 0,00 zł w formularzu ofertowym nie wyczerpuje wymogu podania ceny.

2.2. W ramach **kryterium „Doświadczenie osobowe” (DO)** oceniane będzie faktyczne doświadczenie zawodowe wskazanych osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia i którymi Wykonawca będzie dysponował przez cały okres realizacji zamówienia:

- a) **Kierownik Projektu** posiadający poza doświadczeniem zawodowym niezbędnym do wykazania warunków udziału w postępowaniu, następujące doświadczenie zawodowe w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:
- wykonanie (ukończenie) co najmniej 1 zadania obejmującego zarządzanie budową aranżacji wystaw lub budową przestrzeni ekspozycyjnych na potrzeby instytucji zajmujących się wystawiennictwem w szczególności muzea, galerie, centra edukacyjne, parki narodowe itp. o wartości nie mniejszej niż 2 000 000 zł brutto, na których pełnił on funkcję koordynatora projektu w całym okresie realizacji projektu. Zamawiający przyzna za powyższe doświadczenie osobowe: D1 = 3 punkty;
 - wykonanie (ukończenie) co najmniej 2 zadań, z których każde obejmowało zarządzanie budową aranżacji wystaw lub budową przestrzeni ekspozycyjnych na potrzeby instytucji zajmujących się wystawiennictwem w szczególności muzea, galerie, centra edukacyjne, parki narodowe itp. o wartości nie mniejszej niż 2 000 000 zł brutto, na których pełnił on funkcję koordynatora projektu w całym okresie realizacji projektu. Zamawiający przyzna za powyższe doświadczenie osobowe: D1 = 6 punktów;
 - wykonanie (ukończenie) co najmniej 3 zadań, z których każde obejmowało zarządzanie budową aranżacji wystaw lub budową przestrzeni ekspozycyjnych na potrzeby instytucji zajmujących się wystawiennictwem w szczególności muzea, galerie, centra edukacyjne, parki narodowe itp. o wartości nie mniejszej niż 2 000 000 zł brutto, na których pełnił on funkcję koordynatora projektu w całym okresie realizacji projektu. Zamawiający przyzna za powyższe doświadczenie osobowe: D1 = 9 punktów,
 - wykonanie (ukończenie) co najmniej 3 zadań, z których każde obejmowało zarządzanie budową aranżacji wystaw lub budową przestrzeni ekspozycyjnych na potrzeby instytucji zajmujących się wystawiennictwem w szczególności muzea, galerie, centra edukacyjne, parki narodowe itp. o wartości nie mniejszej niż 4 000 000 zł brutto, na których pełnił on funkcję koordynatora projektu w całym okresie realizacji projektu. Zamawiający przyzna za powyższe doświadczenie osobowe: D1 = 15 punktów,

gdzie D1 to liczba punktów jakie otrzyma oferta oceniana w podkryterium numer 1 wchodzącym w skład kryterium „doświadczenie osobowe”. W podkryterium „doświadczenie osobowe” Kierownika Projektu można uzyskać maksymalnie 15 pkt.

- b) **Projektant wystaw** - posiadający poza doświadczeniem zawodowym niezbędnym do wykazania warunków udziału w postępowaniu, następujące doświadczenie zawodowe w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:
- wykonanie (ukończenie) co najmniej 2 zadań, z których każde obejmowało wykonanie scenografii i aranżacji wystawy lub przestrzeni ekspozycyjnej o powierzchni nie mniejszej niż 500 m² każda, na których pełnił on funkcję projektanta wiodącego (autora

- lub współautora). Dokumentacja wykonana na potrzeby instytucji zajmujących się wystawiennictwem w szczególności muzea, galerie, centra edukacyjne, parki narodowe itp. Zamawiający przyzna za powyższe doświadczenie osobowe: D2 = 3 punkty,
- wykonanie (ukończenie) co najmniej 3 zadań, z których każde obejmowało wykonanie scenografii i aranżacji wystawy lub przestrzeni ekspozycyjnej o powierzchni nie mniejszej niż 500 m² każda, na których pełnił on funkcję projektanta wiodącego (autora lub współautora). Dokumentacja wykonana na potrzeby instytucji zajmujących się wystawiennictwem w szczególności muzea, galerie, centra edukacyjne, parki narodowe itp. Zamawiający przyzna za powyższe doświadczenie osobowe: D2 = 6 punktów,
 - wykonanie (ukończenie) co najmniej 4 zadań, z których każde obejmowało wykonanie scenografii i aranżacji wystawy lub przestrzeni ekspozycyjnej o powierzchni nie mniejszej niż 500 m² każda, na których pełnił on funkcję projektanta wiodącego (autora lub współautora). Dokumentacja wykonana na potrzeby instytucji zajmujących się wystawiennictwem w szczególności muzea, galerie, centra edukacyjne, parki narodowe itp. Zamawiający przyzna za powyższe doświadczenie osobowe: D2 = 9 punktów,
 - wykonanie (ukończenie) co najmniej 4 zadań, z których każde obejmowało wykonanie scenografii i aranżacji wystawy lub przestrzeni ekspozycyjnej o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m² każda, na których pełnił on funkcję projektanta wiodącego (autora lub współautora). Dokumentacja wykonana na potrzeby instytucji zajmujących się wystawiennictwem w szczególności muzea, galerie, centra edukacyjne, parki narodowe itp. Zamawiający przyzna za powyższe doświadczenie osobowe: D2 = 15 punktów.

gdzie D2 to liczba punktów jakie otrzyma oferta oceniana w podkryterium numer 2 chodzącym w skład kryterium „doświadczenie osobowe”. W podkryterium „doświadczenie osobowe” Projektanta wystaw można uzyskać maksymalnie 15 pkt.

c) Specjalista do spraw dostępności – posiadający poza doświadczeniem zawodowym niezbędnym do wykazania warunków udziału w postępowaniu, następujące doświadczenie zawodowe w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:

- wykonanie (ukończenie) co najmniej 2 zadań, z których każde obejmowało zapewnienie dostępności wystaw lub przestrzeni ekspozycyjnej o powierzchni nie mniejszej niż 500 m² każda dla osób ze szczególnymi potrzebami, gdzie pełnił on funkcję specjalisty do spraw dostępności. Dokumentacja wykonana na potrzeby instytucji zajmujących się wystawiennictwem w szczególności muzea, galerie, centra edukacyjne, parki narodowe itp. Zamawiający przyzna za powyższe doświadczenie osobowe: D3 = 3 punkty,
- wykonanie (ukończenie) co najmniej 3 zadań, z których każde obejmowało zapewnienie dostępności wystaw lub przestrzeni ekspozycyjnej o powierzchni nie mniejszej niż 500 m² każda dla osób ze szczególnymi potrzebami, gdzie pełnił on funkcję specjalisty do spraw dostępności. Dokumentacja wykonana na potrzeby instytucji zajmujących się wystawiennictwem w szczególności muzea, galerie, centra edukacyjne, parki narodowe itp. Zamawiający przyzna za powyższe doświadczenie osobowe: D3 = 6 punkty,
- wykonanie (ukończenie) co najmniej 3 zadań, z których każde obejmowało zapewnienie dostępności wystaw lub przestrzeni ekspozycyjnej o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m² każda dla osób ze szczególnymi potrzebami, gdzie pełnił on funkcję specjalisty do spraw dostępności. Dokumentacja wykonana na potrzeby instytucji zajmujących się wystawiennictwem w szczególności muzea, galerie, centra edukacyjne, parki narodowe itp. Zamawiający przyzna za powyższe doświadczenie osobowe: D3 = 10 punkty,

gdzie D3 to liczba punktów jakie otrzyma oferta oceniana w podkryterium numer 3 chodzącym w skład kryterium „doświadczenie osobowe”. W podkryterium „doświadczenie osobowe” specjalisty do spraw dostępności można uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Przez pełnienie funkcji autora lub współautora należy rozumieć osobę odpowiedzialną za opracowanie koncepcji projektowej aranżacji wystawy w przestrzeni wystawienniczej, nadającej jej indywidualny charakter. Pojęcie to nie obejmuje opracowań kuratorskich ani organizacyjnych.

Maksymalna ilość punktów w kryterium „Doświadczenie osobowe” wynosi 40 punktów.

W kryterium „Doświadczenie osobowe” (DO) ilość punktów będzie obliczana na podstawie łącznej liczby punktów według wzoru: $DO = D1 + D2 + D3$, gdzie:

- „D1” - ilość punktów w ramach kryterium „Doświadczenie osobowe” Kierownika projektu
- „D2” - ilość punktów w ramach kryterium „Doświadczenie osobowe” Projektanta wystaw
- „D3” - ilość punktów w ramach kryterium „Doświadczenie osobowe” Specjalisty ds dostępności

- 2.4. Ocena oferty: suma wszystkich punktów za poszczególne kryteria (P): $P=C+DO$
Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych).
- 2.5. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu Ofertowym (**Załącznik nr 4 do SWZ**).
- 2.6. Doświadczenie wykonawcy (**Załącznik nr 5 do SWZ** - Wykaz wykonanych usług) oraz osób (**Załącznik nr 6 do SWZ** - Wykaz osób) wykonawca wykaże wskazując w informacji złożonej wraz z Ofertą tj. imię i nazwisko osoby pełniącej daną funkcję, przedmiot usługi (ze wskazaniem miejsca świadczenia usługi), datę wykonania usługi, wartość wykonanej usługi, nazwę i adres podmiotu zlecającego wykonanie usługi, rolę (funkcję) jaką pełniła dana osoba w zadaniu.
- 2.7. Zamawiający informuje, że wykaz zamówień potwierdzający doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w ramach kryterium „Doświadczenie osobowe” (DO) przedstawiony w Formularzu oferty nie należą do dokumentów, o których mowa w art. 124 ust. 1 ustawy Pzp, tym samym nie stosuje się art. 128 ust. 1 i 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym:
 - a) oferta w kryterium „doświadczenie osobowe” (DO) otrzyma zero punktów, jeżeli personel wykonawcy, nie posiada opisanego wyżej doświadczenia, a także jeżeli wykonawca nie złoży w ofercie kompletnych informacji zawierających dane, o których mowa w pkt 2.6,
 - c) ocenie będą podlegać wyłącznie zamówienia, dla których Wykonawca podał wszystkie informacje umożliwiające rzetelną i jednoznaczną weryfikację,
 - d) Wykonawca w ramach kryterium do realizacji zamówienia może wskazać wyłącznie jedną osobę w danej branży,
 - e) w przypadku wskazania więcej niż jednej osoby w danej branży, punkty zostaną przyznane za doświadczenie osoby wskazanej jako pierwsza w kolejności. W przypadku braku możliwości ustalenia do której ze wskazanych osób należy doświadczenie oferta otrzyma 0,00 pkt,
 - f) poszczególne osoby wskazane przez Wykonawcę muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4.2 lit. a-f SWZ,
 - g) jeżeli na etapie badania oferty najwyżej ocenionej, okaże się, że wskazane osoby /osoba nie spełnia(ją) warunku udziału w postępowaniu, zaś wykonawca w wyniku wezwania do złożenia podmiotowego środka dowodowego (wykazu osób - **załącznik nr 6 do SWZ**), w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, dokona zmiany osób/osoby, złożone oferty podlegają będą ponownej ocenie, w której oferta wykonawcy w kryterium „doświadczenie osobowe” otrzyma 0,00 pkt. Ponowna ocena ofert nie będzie przeprowadzana jeśli uprzednio najwyżej oceniona oferta, mimo otrzymania 0,00 pkt w kryterium „doświadczenie osobowe”, nadal zajmowała będzie pierwsze miejsce w rankingu ofert,
- 2.8. przez opracowanie dokumentacji projektowej należy rozumieć projekt aranżacji wystaw oraz co najmniej podpisanie przez zlecającego usługi protokołu odbioru dokumentacji lub równoważnego dokumentu,
- 2.9. za opracowanie projektu aranżacji wystaw Zamawiający nie uzna opracowania aktualizacji lub optymalizacji projektu aranżacji wystaw,
- 2.10. przez pełnienie funkcji autora lub współautora należy rozumieć osobę odpowiedzialną za opracowanie koncepcji i organizację wystawy w przestrzeni wystawienniczej nadając jej indywidualny charakter,
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XVIII - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę, w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 308 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią - **Załącznik nr 3 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) ma/mają obowiązek podpisania oświadczenia o bezstronności i braku konfliktu interesów w związku z realizacją projektów współfinansowanych z programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027, stanowiącego załącznik nr 1 do **załącznika nr 13 do SWZ**.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XIX - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX- POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

Rozdział XXI - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXII - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – DOTYCZY WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., s. 2, zwanym dalej „RODO”) informujemy, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Woliński Park Narodowy z siedzibą w Grodnie 1, 72-500 Międzyzdroje. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować z uwzględnieniem następujących danych teleadresowych: p. Ireneusz Domagała, e-mail: iod@wolinpn.pl,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może naruszać

- integralności protokołu postępowania oraz jego załączników, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą),
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora; organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa.

Rozdział XXIII - ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część niniejszego SWZ stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2. Wyciąg z dokumentacji projektowej budowlanej oraz pozostałe dokumenty
- Załącznik nr 3. Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 4. Formularz ofertowy
- Załącznik nr 5. Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 6. Wykaz osób
- Załącznik nr 7. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 8. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 9. Oświadczenie o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 10. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- Załącznik nr 11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby
- Załącznik nr 12. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 13. Polityka przeciwdziałania nadużyciom finansowym